

烟台市人力资源和社会保障局

关于规范我市专业技术职务资格 管理有关问题的通知

各县市区人力资源和社会保障局，市直有关部门（单位）：

为进一步加强专业技术人才队伍建设，规范专业技术职务资格评审备案及业务办理，根据国家和省、市有关文件规定，现就有关问题通知如下：

一、规范初级专业技术资格管理。自2014年起，凡经我市核准设立的初级评审委员会评审通过的、正规全日制毕业生确认的、调入认定的初级专业技术资格，统一实行备案管理。备案材料（附后）于每年12月30日前，报市人力资源和社会保障局专业技术人员管理处审核，统一领取初级资格证书。未经审核备案的，初级专业技术职务资格不予认可。

资格证书按全市统一要求进行编号。（1）评审取得资格：年度+报名点代码+四位顺序号；（2）毕业生定职确认：D+年度+报名点代码+四位顺序号；调入认定：L+年度+报名点代码+四位顺序号（“报名点代码”见《烟台市职称评审报名手册》）。如：芝罘区评审取得资格的20140010001；市教育局毕业生定职确认的D20140350001；市农业局调入认定的L20140500001。

二、正规全日制院校毕业生专业技术资格确认。按照国家规定，正规全日制院校毕业生从事与所学专业相同或相近专业技术工作的，中专毕业后一年，可认定员级专业技术资格；大专毕业后三年，可认定助理级专业技术资格；本科毕业后一年，可认定助理级专业技术资格；双学士学位，见习期满，从事专业技术工作的，可认定助理级专业技术资格；硕士学位，毕业后三年，可认定中级专业技术资格；博士学位，见习期满，可认定中级专业技术资格。

根据《关于做好2014年度专业技术职务资格评审工作的意见》（鲁人社字〔2014〕368号）的规定，中小学教师和实行以考代评系列的专业技术人员，不再进行资格确认，应按照有关规定参加相应的专业技术职务资格评审或考试。

办理正规全日制毕业生确认须提交的材料：1.《正规全日制院校毕业生专业技术职称（资格）确认表》一式三份；2.毕业证、学位证原件；3.报到证正本（复印件加盖人事档案管理部门公章）；4.与用人单位签订的劳动合同或事业单位的聘用合同；5.反映本人从事本专业工作以来专业技术水平、能力、业绩的述职报告一份（3000字以内，A4纸打印）；6.2寸近期免冠照片一张；7.现岗位有职业资格准入要求的，须提交相应职（执）业资格证书原件，如：会计师上岗证书，教师资格证书、执业医师资格证书等；8.申报电子数据。

三、外地调入人员专业技术资格确认。凡由外地（指烟台市以外）调入和军队转业分配到我市且已取得高中级专业技术资格

或市内跨县市区、市直跨部门调动且已取得初级专业技术资格的专业技术人员，调动后仍从事对口专业工作的，均须按规定进行专业技术资格认定，核发当地有效资格证书。

按照各系列专业技术职务《试行条例》、鲁职改字〔1991〕年7号文件和省市有关文件规定，认定时主要审查是否符合规定的评审范围、任职条件及评审程序等。对因工作调动或专业技术岗位变动，不再从事原系列专业技术工作的人员，不予办理认定手续。如确需改系列的，须从事现岗位专业技术工作满1年以上，可通过评审取得与原资格同一级别的专业技术资格。凡未办理调入认定手续的人员，不得评审晋升高一级专业技术资格。

办理调入认定需提交的材料：1.《调入专业技术人员任职资格认定审批表》一式三份；2.市外调入本市的行政介绍信；3.与用人单位签订的劳动合同或事业单位的聘用合同；4.原《专业技术资格呈报表》原件（或复印件加盖人事档案管理部门公章）；5.专业技术资格证书、学历学位证书原件；6.2寸近期免冠照片一张；7.现岗位有职业资格准入要求的，须提交相应职（执）业资格证书原件，如：会计师上岗证书，教师资格证书、执业医师资格证书等；8.申报电子数据。

四、改系列聘任手续的办理。改系列聘任，是指除政工系列以外的其他各系列（专业）之间，可打破原有的任职资格聘任同级相近系列（专业）技术职务，可不再经过考试或评委会评审直接聘任。但是要取得与现聘任职务相对应的任职资格证书，还须经过考试或相应评委会评审。直接聘任，必须在现专业技术岗位

工作满1年以上，由所在单位考察，能胜任现岗位工作，经职称管理部门审核同意后，按单位规定程序参加竞聘，竞争上岗后由所在单位办理聘任手续。改聘职务前后的任职年限可连续计算。

对改系列聘任同级专业技术职务的审核，主要看是否符合拟聘相应系列（专业）的《试行条例》规定的基本条件，是否专业技术岗位确实发生了变化。对通过考试取得资格，而不在相应岗位工作的人员，不予办理改系列聘任手续。办理改系列聘任人员的材料必须本单位公示，公示期为5个工作日，无异议后方可上报。

办理改系列聘任需提交的材料：1.《烟台市改系列聘任专业技术职务登记表》一式三份；2.原《专业技术资格呈报表》原件（或复印件加盖人事档案管理部门公章）；3.专业技术资格证书、学历学位证书原件；4.所在单位公示情况报告；5.现岗位有职称外语、计算机要求的，须提交证书原件；6.现岗位有职业资格准入要求的，须提交相应职（执）业资格证书原件，如：会计师上岗证书，教师资格证书、执业医师资格证书等；7.申报电子数据。

正规全日制毕业生专业技术资格确认、调入认定、改系列聘任的办理权限是，初级专业技术资格的，由县市区人力资源社会保障局或市直主管部门（人事档案管理部门）负责办理；高、中级专业技术资格的，由各县市区人力资源社会保障局或市直部门审核后，统一报市人力资源社会保障局专业技术人员管理处办理。

附件：1. xx年度xx初级评审委员会评审情况汇总表

2. xx年度xx初级评审委员会评审通过人员名单

3. xx年度xx初级评审委员会评审未通过人员名单
4. 烟台市正规全日制院校毕业生确定专业技术职务
任职资格审批备案表
5. 烟台市调入专业技术人员任职资格认定审批备案表

烟台市人力资源和社会保障局
专业技术人员管理处

2014年7月11日

年度 初级评审委员会评审未通过人员名单

[illegible]

部门(单位)章:

[illegible]