**集体合同备案审查明白纸**

**一、法律依据**

集体协商签订集体合同制度是建立现代企业制度的一项重要内容，是市场经济条件下调整劳动关系的有效机制，是协调劳动关系、维护职工合法权益的重要法律形式和手段。根据《中华人民共和国劳动合同法》、《山东省劳动合同条例》、《集体合同规定》（劳动保障部令第22号）、《关于规范集体合同备案审查工作有关问题的通知》（鲁人社字〔2010〕120号）等法律法规规定，各用人单位应当自集体合同签订或者变更签字之日起7日内，将集体合同文本及有关材料报送属地人力资源和社会保障部门备案审查，并于生效后7日内将集体合同以适当形式向本方全体人员公布。

**二、企业进行集体合同备案审查，应当报送以下材料：**

（一）集体合同文本四份；

（二）职工个人劳动合同样本两份；

（三）《集体合同基本情况送审登记表》两份（见附件）；

（四）企业方集体合同谈判首席代表身份证复印件、职工集体合同谈判首席代表身份证复印件各两份；

（五）职工代表大会或职工大会审议意见原件、复印件各1份（审议意见应注明会议召开时间、地点、内容及决议，并有职工代表签名）；

（六）企业营业执照复印件、组织机构代码证书复印件。

**三、报送地址及联系方式**

1、地址：芝罘区菜市街46号政务服务中心四楼 烟台市人力资源和社会保障局窗口

2、联系方式：0535-6631638 6631639

附件

集体合同基本情况送审登记表

(企业方)

|  |  |
| --- | --- |
| 用人单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  | 联系电话 |  |
| 职工总人数 |  | 经济类型 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 企业方集体协商代表情况 |
| 姓名 | 协商身份 | 性别 | 年龄 | 职务 | 身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  (送审单位盖章) 年 月 日 |

集体合同基本情况送审登记表

(职工方)

|  |  |
| --- | --- |
| 工会名称 |  |
| 工会会员人数 |  | 联系电话 |  |
| 工会主席姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 职工方集体协商代表情况 |
| 姓名 | 协商身份 | 性别 | 年龄 | 职务 | 身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  (送审单位盖章) 年 月 日 |